



ZAHTEJEV za sufinansiranje smještaja djeteta u predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja, za pedagošku godinu 2024/2025.

(Obavezno zaokružiti)

1. sufinansiranje jednog djeteta
2. sufinansiranje dvoje djece
3. financiranje troje ili više djece
4. financiranje ukoliko su ispunjeni posebni uvjeti - djeca korisnici osobne invalidnine ili prava na doplatu za pomoć i njegu, djeca HRV-i, djeca čiji je roditelj invalid 80% ili više, djeca samohranih roditelja (drugi roditelj umro, lišen poslovne sposobnosti ili otac nije priznao dijete), udomljena djeca

(Obavezno zaokružiti)

- A. Roditelji su u braku / izvanbračnoj zajednici
B. Roditelji nisu u braku / izvanbračnoj zajednici / razvedeni su
C. Roditelj je u postupku razvoda

1. Roditelj / skrbnik / udomitelj - Podnositelj zahtjeva			
Ime	Prezime	OIB	
Ulica/trg			Kućni broj
Poštanski broj	Mjesto		
Email		Mobitel	

2. Roditelj			
Ime	Prezime	OIB	
Ulica/trg			Kućni broj
Poštanski broj	Mjesto		
E-mail		Mobitel	

Podaci o djetetu/djeci i predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja

Podaci o 1. djetetu (roditelj plaća 79,63 eura za vrtički ili smjenski program, odnosno 126,09 eura za jasljički)		
Ime	Prezime	OIB
Datum rođenja	Adresa djeteta	

Podaci o predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja	
Naziv vrtića / obrta registriranog za djelatnost dadilja	
Naziv programa (redoviti vrtički, redoviti jasljički, redoviti smjenski)	



Podaci o 2. djetetu (roditelj plaća 39,82 eura za redoviti vrtićki ili redoviti smjenski program, odnosno 63,04 eura za redoviti jaslički)

Ime	Prezime	OIB
Datum rođenja	Adresa djeteta	

Podaci o predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja

Naziv vrtića / obrta registriranog za djelatnost dadilja

Naziv programa (redoviti vrtićki, redoviti jaslički, redoviti smjenski)

Podaci o 3. djetetu (besplatan smještaj djeteta u predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja)

Ime	Prezime	OIB
Datum rođenja	Adresa djeteta	

Podaci o predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja

Naziv vrtića / obrta registriranog za djelatnost dadilja

Naziv programa (redoviti vrtićki, redoviti jaslički, redoviti smjenski)

Podaci o djetetu koje ispunjava posebne uvjete (besplatan smještaj djeteta u predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja) - djeca korisnici osobne invalidnine ili prava na doplatak za pomoć i njegu, djeca HRV-i, djeca čiji je roditelj invalid 80% ili više, djeca samohranih roditelja (drugi roditelj umro, lišen je poslovne sposobnosti ili otac nije priznao dijete), udomljena djeca

Podaci o djetetu

Ime	Prezime	OIB
Datum rođenja	Adresa djeteta	

Podaci o predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja

Naziv vrtića / obrta registriranog za djelatnost dadilja

Naziv programa (redoviti vrtićki, redoviti jaslički, redoviti smjenski)



Priložena obvezna dokumentacija:

- A Roditelji koji su u braku odnosno u izvanbračnoj zajednici**
1. ugovor između roditelja i predškolske ustanove / obrta registriranog za djelatnost dadilja sa naznakom programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski) i naznakom pedagoške godine, za svako dijete za koje se podnosi zahtjev (**preslika**)
i
- potvrda predškolske ustanove / obrta registriranog za djelatnost dadilja o upisu sa naznakom pedagoške godine za koju se podnosi zahtjev i programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski). (**potrebno ukoliko to u ugovoru nije izričito navedeno**) (**original**)
 2. (**za korisnike obrta registriranih za djelatnost dadilja**) potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO ne starija od 30 dana, za roditelja ili potvrda poslodavca ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu, ne starija od 30 dana (službeni prijevod na hrvatski jezik)
 3. (**za korisnike obrta registriranih za djelatnost dadilja**) dokaz da, nakon provedenog upisnog postupka u predškolskim ustanovama obuhvaćenim Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo, nije bilo moguće dijete upisati u iste te je dijete stavljeno na listu čekanja (**nije potrebno za korisnike koji su sa obrtom registriranim za djelatnost dadilje sklopili ugovor za pedagošku godinu 2019/2020. ili ranije te uslugu koriste u kontinuitetu**).
- B/C Roditelj koji nije u braku / izvanbračnoj zajednici odnosno koji je razveden ili je u postupku razvoda**
1. ugovor između roditelja i predškolske ustanove / obrta registriranog za djelatnost dadilja sa naznakom programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski) s naznakom pedagoške godine u koju je dijete upisano, za svako dijete za koje se podnosi zahtjev (**preslika**)
- potvrda predškolske ustanove / obrta registriranog za djelatnost dadilja o upisu sa naznakom pedagoške godine za koju se podnosi zahtjev i programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski). (**potrebno jedino ukoliko to u ugovoru nije izričito naznačeno**) (**original**)
 2. dokaz da je roditelj razveden - **pravomoćna presuda o razvodu braka ili plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi (preslika)** ili ako je u postupku razvoda braka - **potvrda nadležnog suda da je pokrenut postupak za razvod braka (original)**
 3. (**za korisnike obrta registriranih za djelatnost dadilja**) potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO ne starija od 30 dana, za roditelja ili potvrda poslodavca ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu, ne starija od 30 dana (službeni prijevod na hrvatski jezik)
 4. (**za korisnike obrta registriranih za djelatnost dadilja**) dokaz da, nakon provedenog upisnog postupka u predškolskim ustanovama obuhvaćenim Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo, nije bilo moguće dijete upisati u iste te je dijete stavljeno na listu čekanja (**nije potrebno ako su s obrtom registriranim za djelatnost dadilja sklopili ugovor za pedagošku godinu 2019/2020. ili ranije te uslugu koriste u kontinuitetu**).

Priložena dokumentacija ukoliko su ispunjeni posebni uvjeti : **A.** djeca korisnici osobne invalidnine ili prava na doplatak za pomoć i njegu, **B.** djeca HRV-i, **C.** djeca čiji je roditelj invalid 80% ili više, **D.** djeca samohranih roditelja (drugi roditelj umro, lišen poslovne sposobnosti ili otac nije priznao dijete), **E.** udomljena djeca

- A**
1. rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na osobnu invalidninu djeteta ili prava na doplatak za pomoć i njegu (**preslika**) ili
- potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je u tijeku postupak za utvrđivanje prava na produženje osobne invalidnine ili prava za pomoć i njegu (**original ili preslika**)
- B**
1. dokaz o ispunjavanju posebnog uvjeta iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja i Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (**preslika**)
 2. dokaz o zaposlenosti drugog roditelja
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, ne starija od 30 dana (**original**)
- C**
1. dokaz o tjelesnom oštećenju (80% ili više) roditelja (**preslika**)
 2. dokaz o zaposlenosti drugog roditelja
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, ne starija od 30 dana (**original**)
- D**
1. dokaz o samohranosti roditelja:
- izvadak iz matične knjige umrlih za drugog roditelja (**original ili preslika**)
ili
- pravomoćna odluka suda o lišavanju poslovne sposobnosti drugog roditelja (**preslika**)
 2. dokaz o zaposlenosti samohranog roditelja
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, ne starija od 30 dana (**original**)



E - rješenje nadležnog državnog tijela o udomiteljstvu ili skrbništvu (preslika)

Viškovo, _____

Potpis podnositelja zahtjeva

Privola

Ovim putem dajem privolu da se moj broj mobitela odnosno telefona i moja e-mail adresa isključivo koriste u svrhu obavještanja o preuzimanju rješenja za predmetni zahtjev.

Potpis podnositelja zahtjeva

Zaštita podataka:

Voditelj obrade je Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo, 051/503-770, pisarnica@opcina-viskovo.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: gracijano.gregorovic@opcina-viskovo.hr, 051/503-771

Svrha: Svi podaci navedeni na ovom Zahtjevu obrađivati će se u svrhu rješavanja prava na sufinanciranje smještaja djeteta u redovitom programu predškolskog odgoja i obrazovanja, a temeljem Odluke o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/18, 17/19, 7/20, 9/23), Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadijila („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/19, 7/20) i Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Viškovo“ broj 17/23).

Primatelji osobnih podataka: Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo financija, Ministarstvo uprave i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu skrb.

Opoziv privole: Napominjemo da možete u svako doba, u potpunosti ili djelomice, bez naknade i objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade osobnih podataka (broj mobitela/telefona i e-mail adrese). Opoziv privole možete podnijeti osobno u pisarnici Općine Viškovo, poštom na gore navedenu adresu Općine Viškovo ili e-poštom na adresu pisarnica@opcina-viskovo.hr

Razdoblje čuvanja podataka: Navedeni podaci biti će pohranjeni u razdoblju propisanim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedininstvenog upravnog odjela Općine Viškovo za 2024. godinu.

Prava ispitanika: Ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podatka. Također ukoliko ispitanik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka može Agenciji za zaštitu osobnih podataka podnijeti prigovor odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava.